

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної
служби категорії "В" - провідного спеціаліста-державного інспектора з охорони
навколишнього природного середовища Одеської області відділу екологічного та
радіологічного контролю на митній території Одеської області
Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Контролює додержання підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності та господарювання, громадянами, а також іноземними юридичними та фізичними особами та особами без громадянства вимог природоохоронного законодавства на митній території Одеської області.</p> <p>Вживає всіх заходів, які впливають із завдань, покладених на Відділ.</p> <p>Готує у встановлені терміни звітні матеріали щодо здійснення екологічного контролю підконтрольних вантажів та транспортних засобів.</p> <p>Здійснює планування роботи поста екологічного контролю відповідно до планів роботи відділу та Інспекції.</p> <p>Організовує взаємодію служби екологічного контролю з іншими суміжними службами в питаннях здійснення державного контролю в пункті пропуску через держкордон та в зоні діяльності митниць призначення та відправлення.</p> <p>Здійснює методичне та технічне керівництво діяльності поста екологічного контролю.</p> <p>Зобов'язаний вчасно та належним чином виконувати розпорядження, доручення, вказівки та інші законні вимоги начальника Відділу та керівництва Інспекції.</p> <p>Зобов'язаний суворо дотримуватись у роботі визначених діючим законодавством, керівництвом Інспекції та начальником Відділу строків розгляду документів, виконання розпоряджень, доручень, вказівок та інших законних вимог керівництва.</p> <p>Діяти на підставі та в межах наданої законодавством та посадовою інструкцією компетенції, а також у суворій відповідності до затверджених керівництвом Інспекції інструкцій, положень, наказів тощо.</p> <p>Знати діюче законодавство України про охорону навколишнього природного середовища та</p>
--------------------	---

	законодавство, яке визначає порядок виконання покладених на відділ завдань та функцій, та постійно використовувати ці знання під час виконання своїх службових обов'язків. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку. Виконує інші завдання начальника Відділу.
Умови оплати праці	відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 2929.00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроковий
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку); 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку форми П-2ДС (затверджена наказом Мінстату від 26.12.1995 № 343); 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік згідно зі

	<p>статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції*".</p> <p>Термін прийняття документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби</p> <p>Останній день прийому документів – 29.07.2016 року.</p>
Дата, час і місце	<p>01 серпня 2016 року о 10.00</p> <p>за адресою: м. Одеса, пр. Шевченка, 12, 5-й поверх.</p>
Прізвище, ім'я та батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Злобар Ольга Володимирівна - в.о. головного спеціаліста сектору по роботі з персоналом Державної екологічної інспекції в Одеській області</p> <p>за адресою : м. Одеса, пр. Шевченка, 12, 5-й поверх.</p> <p>тел. 048-728-38-86</p> <p>od@dei.gov.ua</p>

Вимоги до професійної компетентності

Освіта	вища
Ступінь вищої освіти	спеціаліста, магістра
Стаж роботи	не менше 1 року
Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
	Стаж роботи на державній службі не менше 1 року, або на державних підприємствах не менше 3 років.
Освіта	вища, екологічна
	Конституція України, Закон України "Про державну службу, Закон України "Про запобігання корупції", законодавство України та практику його застосування для вирішення питань пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, основ організації праці та управління, трудове законодавство, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову
Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК
	відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.